



Préambule ...

Cette grille d'observation prépare à la rédaction de votre mémoire. Dans un premier temps, les indices recueillis vous permettront de présenter le contexte de votre mémoire. Vous effectuerez, dans un second temps une observation ciblée en fonction de votre problématique de recherche.

Si vous le pouvez, demandez à observer des groupes de niveaux différents.

Si vous n'avez pas pu observer l'ensemble des points abordés. A vous de prévoir un ou plusieurs entretiens avec des professionnels de la structure d'accueil.

A. Organisation du dispositif de formation

- Gestion de l'espace

- Disposition spatiale des stagiaires



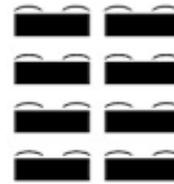
salle en «U»

≡ En U



salle en îlots

≡ En « îlots »



salle de classe

≡ En rang

- Place et déplacements du formateur :

.....

.....

.....

- Aménagement des espaces de formation

- ≡ Salle informatique
- ≡ Espace de convivialité : distributeur de boissons, machine à café
- ≡ Centre ressources pédagogiques

- Utilisation des espaces de formation

- ≡ En groupe
- ≡ En individuel

- Gestion des ressources

- ≡ Manuels
- ≡ Tableau
- ≡ Affichages didactiques
- ≡ Supports écrits (cahiers, photocopies ...)

- Outils réglementaires et outils fonctionnels

- ≡ Dossier d'inscription
- ≡ Règlement intérieur
- ≡ Les consignes de sécurité

- ≡ Feuilles d'émargement
- ≡ Emploi du temps
- ≡ Outil de suivi de progression individuel

B. Observation de la séance de formation

1. Mise en œuvre de la séance observée

- ✓ La gestion du groupe
 - Travail en groupe
 - Par niveau
 - Par compétence
 - Travail en atelier
 - Sur thématique
 - Par Compétence
 - Travail en individuel
 - Supports papiers
 - Supports informatiques

- ✓ Quel est l'objectif de formation ?

- ✓ A partir de quelle activité ?
 - Compréhension écrite
 - Expression écrite
 - Compréhension orale
 - Expression orale

- ✓ Les ressources pédagogiques sont proposées par :
 - Le stagiaire (documents authentiques ...)
 - Le formateur

- ✓ La mise en place de la séquence
 - Les consignes :
 - Verbales
 - Écrites
 - Implicites

 - Les modalités de travail :
 - Travail individuel
 - Travail en groupe
 - Travail en individuel puis en groupe

- Les outils :
 - Manuels
 - Séquences Audio
 - Séquences vidéo
 - Photocopies
 - Documents authentiques

☐ Sorties pédagogiques

L'évaluation :

- ☐ Initiale
- ☐ Continue
 - Auto évaluation
 - Co-évaluation
- ☐ Finale

2. Gestion du processus d'apprentissage

☐ Cours magistral

☐ Leçon dialoguée

Mesure de l'interactivité



Est-ce que le formateur pose des questions et les stagiaires répondent ?

☐ oui ☐ Non

Commentaires :

.....
.....
.....
.....

Est-ce que les stagiaires posent des questions ?

☐ oui ☐ Non

Commentaires :

.....
.....
.....

Est-ce que le formateur fait répéter des énoncés modèles ?

☐ oui ☐ Non

Commentaires :

.....
.....
.....
.....

Quelle est la durée des séances ?

2 heures

+ de 2 heures

Commentaires :

.....
.....
.....
.....

Est-ce qu'il y a une articulation des activités :

oui

Non

Commentaires :

.....
.....
.....
.....

Est-ce qu'il y a une alternance des activités ?

oui

Non

Commentaires :

.....
.....
.....
.....

Est-ce que les séances débutent toujours de la même manière ?

oui

Non

Commentaires :

.....
.....
.....

Un scénario pédagogique est développé sur une ou plusieurs séances ?

Commentaires :

.....
.....
.....

Comment se caractérise l'individualisation lors de travaux individuels ?

- ☐ Humeur de l'apprenant
- ☐ Niveau de l'apprenant
- ☐ Disponibilité des espaces (informatique, centres ressources etc ...)
- ☐ Moment de la journée

Commentaires :

.....
.....
.....

La gestion de l'erreur est :

- ☐ Immédiate

Quand et comment ?

.....
.....
.....

- ☐ Différée

Quand et comment ?

.....
.....
.....

Est-ce que le formateur prend en compte les besoins et les intérêts des stagiaires ?

- ☐ oui ☐ Non

Si oui, quand et comment ? Si non pourquoi ?

.....
.....
.....

Est-ce que le formateur prend en compte le vécu du stagiaire ?

- ☐ oui ☐ Non

La gestion de l'apprendre à apprendre (développement métacognitifs : apprendre à trier, donner des titres ...)

Quand et comment ?

.....
.....
.....

Est-ce que les stagiaires font des recherches d'information sur les thèmes abordés ?

oui Non

Commentaires :

.....
.....
.....

Est-ce que les stagiaires font des mises en commun lors de séquences pédagogiques ?

oui Non

Commentaires :

.....
.....
.....

Quels sont les types d'exercices écrits ou oraux proposés (Q.C.M ... Entraînement)

Types d'exercices

.....
.....

Le formateur met en place des activités de réinvestissement ?

Quand et comment ?

.....
.....
.....

Est-ce que le formateur prend en compte le Turn-over ? Si oui, comment ? Si non, pourquoi ?

.....
.....



.....
.....

