



Scénario

A la maison : déclarer ses ressources trimestrielles à la CAF sur l'application mobile

Document 1. Vidéo RSA : allocation et déclaration trimestrielle de ressources



<https://www.youtube.com/watch?v=ByjeMS-bMNO> (© CAF)

Transcription : Tous les mois, vous percevez de la CAF ou de la MSA votre allocation RSA. Le montant est calculé selon plusieurs critères : selon votre situation familiale, composition du foyer, enfants ou célibataire, le montant de vos ressources : pension alimentaire, assurance chômage etc. et de votre logement. Toutes les informations concernant votre allocation sont disponibles sur le site www.caf.fr ou www.msa.fr. Dans votre dossier personnel, cliquez sur « mon compte » - « se connecter » - « entrez votre numéro d'allocataire ». Pour percevoir cette allocation, vous devez tous les trimestres déclarer vos ressources trimestrielles à la CAF. Cette déclaration trimestrielle peut être faite ou par courrier. Sachez que toute démarche faite par internet vous garantit un traitement plus rapide de vos droits. Attention : tout retard dans l'envoi de la déclaration trimestrielle peut entraîner la suppression automatique de l'ensemble de vos allocations. Les demandeurs d'emploi inscrits à Pôle emploi doivent en plus de cette déclaration déclarer tous les mois leur activité à Pôle Emploi.

Activité de compréhension orale

- Quel type de document ? (un reportage, une information, une publicité)
- Qui présente ce document, est-ce que c'est une vidéo officielle de la CAF ?
- A quoi sert ce document ? (informer, aider à déclarer ses ressources)
- Que faut-il faire pour recevoir votre allocation ? (déclarer les ressources trimestrielles à la CAF tous les trimestres)

Note au formateur : vous pouvez reprendre les éléments (le code postal, le format de la date de naissance, la notion de confidentialité, le mot de passe...).

Comment se connecter ?



The image shows a mobile app interface for connecting to CAF services. The screen is titled "Connexion" and features the CAF logo. The form includes the following fields and options:

- Code postal:** 29200
- Marin ?**
- Batelier ?**
- Numéro d'allocataire:** 0990594
- Jour et mois de naissance:** 0101
- Se souvenir de moi:**
- N° allocataire perdu:** [N° allocataire perdu](#)
- Continuer** button

Annotations with arrows pointing to the form fields:

- Le code postal de votre lieu d'habitation
- Votre numéro d'allocataire (vous pouvez le trouver sur les documents que la CAF vous a envoyés)
- vous jour et votre mois de naissance
- Cliquez sur CONTINUER pour vous connecter

Document 2. Se connecter à son espace personnel

Activité de compréhension écrite

Voici le premier écran proposé par l'application CAF.



The screenshot shows a mobile application interface for logging into a CAF account. At the top, there is a blue header with the word 'Connexion' in white. Below the header is a light gray background with a faint image of a person's hands holding a smartphone. The form contains three required fields, each with an asterisk: 'Code postal' with a text box containing 'ex : 75000', 'Numéro d'allocataire' with a text box containing '7 chiffres', and 'Jour et mois de naissance' with a text box containing 'jjmm'. Below these fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. Underneath the checkbox is a blue link that says 'N° allocataire oublié'. At the bottom of the form is a large, light blue button with the text 'Continuer' in white.

1. De quelles informations j'ai besoin pour me connecter ?

- mon nom
- mon prénom
- mon adresse entière
- mon code postal
- ma date de naissance
- mon numéro d'allocataire CAF

2. Vous avez perdu ou oublié mon numéro d'allocataire. Entourez l'endroit où il faut cliquer pour trouver pour que la CAF vous aide.

3. Voici l'écran proposé en cas d'oubli du numéro d'allocataire (à droite). Quelles informations je dois fournir pour recevoir mon numéro ?

- mon nom
- mon prénom
- mon adresse entière
- mon code postal
- ma date de naissance
- mon numéro d'allocataire CAF

4. Sur le document suivant (lettre délivrant la carte allocataire), entourez le numéro d'allocataire et le code postal de la personne.

N° allocataire oublié

Pour recevoir votre numéro d'allocataire :

* Code postal
Lieu de résidence

* Nom

* Prénom

* Date de naissance
 Batelier ?

Valider

CAF DE PARIS

VOTRE CARTE ALLOCATAIRE

CODE CONFIDENTIEL 0679

CAF DE PARIS 2EME CENTRE DE GESTION
75956 PARIS CEDEX 19
1563 / 6

Melle DURANT AGATHE
8 RUE DU PARC
78320 MANTES LA JOLIE

LE 14 MAI 2009

EN DIRECT AVEC VOTRE CAF AU : 0 820 25 75 10
0 112 EUR05 LA MINUTE

POUR NOUS ECRIRE :
CAF DE PARIS 2EME CENTRE DE GESTION
67 AVENUE JEAN JAURES
75956 PARIS CEDEX 19

Melle DURANT AGATHE
N° d'allocataire 7568825 M

à décoller
avec soin

05/09

Madame,

Ceci est le **code confidentiel** qui vous est attribué pour protéger l'accès aux informations sur vos droits. Il vous appartient de le **conserver** personnellement.
Voici également, sur support détachable, votre **nouvelle carte allocataire** qui est indispensable pour des contacts efficaces avec votre CAF.

P4901563

- Cette carte vous sera demandée lors de toute visite à la CAF.
- Vous pouvez aussi nous téléphoner : un numéro unique est à votre disposition le **0 820 25 75 10** ; indiquez votre **numéro d'allocataire** et votre **code confidentiel** pour obtenir des informations personnalisées.
- Sur tous vos courriers, indiquez votre adresse.
- Avec mes salutations les plus distinguées.

Bernard LERAT
Directeur Général

Source : <http://www.aslweb.fr/ressources/espace/16/resource/383/>

Activité de compréhension écrite

Document 2

1. Cette page sert à :

- déclarer ses ressources trimestrielles à la CAF
- vérifier son profil sur l'application
- chercher du travail
- envoyer un mail
- Consulter son compte bancaire

2. Dans quelle case je dois cliquer pour déclarer mes allocations Pôle Emploi ? (document 3)

- Salaires
- Revenus non-salariés
- Indemnités chômage

3. Où est-ce que je dois cliquer pour

- a. modifier certaines informations ?
- b. vérifier les informations ?
- c. revenir sur la page précédente ?
- d. aller au menu principal ?

Activité de compréhension écrite

Document 3

1. Dans quelle case je dois cliquer pour déclarer mes allocations Pôle Emploi ? (écrire le numéro 1)
2. Dans quelle case je dois cliquer pour déclarer mon salaire Pôle Emploi ? (écrire le numéro 2)
3. Dans quelle case je dois cliquer pour déclarer une pension alimentaire ? (écrire le numéro 3)
4. Dans quelle case je dois cliquer pour dire que je ne reçoit aucun argent ? (écrire le numéro 4)
5. Où est-ce que je dois cliquer pour déclarer si je reçois d'autres aides qui ne sont pas écrites sur cet écran ? (écrire le numéro 5)

The screenshot shows the 'CAF mobile' app interface. At the top, there is a blue header with a back arrow, the text 'CAF mobile', and a menu icon. Below the header, the text 'Vérifier votre profil :' is displayed. The main content area consists of several rows, each with a label and a plus sign in a blue circle: 'Situation familiale', 'Situation', 'Enfant(s) et autre(s) person...', 'Adresse', 'Adresse mél et téléphone(s)', and 'Coordonnées bancaires'. Below these rows, there is a question 'Votre profil a-t-il changé ?' followed by two radio buttons labeled 'Oui' and 'Non'. At the bottom of the screen is a large blue button labeled 'Continuer'.

The screenshot shows the 'Déclaration trimestrielle de...' screen. At the top, there is a blue header with a back arrow, the text 'Déclaration trimestrielle de...', and a menu icon. Below the header, the name 'Monsieur MATHIEU MARCHAND' is displayed. Underneath, there is a prompt 'Veuillez saisir vos ressources de Janvier 2016' with a question mark icon. The main content area is a table with two columns: 'Ressources' and 'Montant'. The table has five rows: 'Salaires' (with a question mark icon and the value '950'), 'Revenus non-salariés' (with a question mark icon and a sub-label '(Chiffre d'affaires mensuel brut)'), 'Indemnités chômage' (with a question mark icon), and 'Pensions alimentaires reçues' (with a question mark icon). Below the table, there is a checkbox labeled 'Aucune ressource perçue'. At the bottom of the screen is a large blue button labeled 'Continuer'.

Ressources	Montant
Salaires	950
Revenus non-salariés (Chiffre d'affaires mensuel brut)	
Indemnités chômage	
Pensions alimentaires reçues	

Activité de compréhension écrite

Document 4 – Transmettre un document à la CAF

1. Sur quel dessin il faut cliquer pour transférer un document ?



Quel document peut-on transférer pour prouver son identité ?

- Un contrat de travail
 - Une carte d'identité
 - Un passeport
 - Un titre de séjour
2. Quel document cette personne a choisi de transférer ?
- Un contrat de travail
 - Une carte d'identité
 - Un passeport
 - Un titre de séjour



The screenshot shows a mobile application interface titled "Transmettre un document". Below the title is a section "Changement de situation" for "GABRIEL AAAAAA". The user is prompted to upload a "Justificatif d'identité". Three options are listed: "Carte d'identité (recto verso)", "Passeport", and "Titre de séjour (recto verso)". The "Passeport" option is selected with a blue radio button and a paperclip icon. At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Valider". A "Suivant" arrow is located below the "Valider" button.

3. Entourez le bouton sur lequel la personne doit cliquer pour valider son envoi.



Citoyenneté – Et en France, comment ça se passe ?

Suggestions d'aspects à aborder :

- **Le Revenu de Solidarité Active**
<http://www.caf.fr/allocataires/droits-et-prestations/s-informer-sur-les-aides/solidarite-et-insertion/le-revenu-de-solidarite-active-rsa>
- **Les allocations pour le mode de garde des enfants**
<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N156>
- **Les aides personnalisées au logement**
<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12006>