



5.9 : Carnet de correspondance

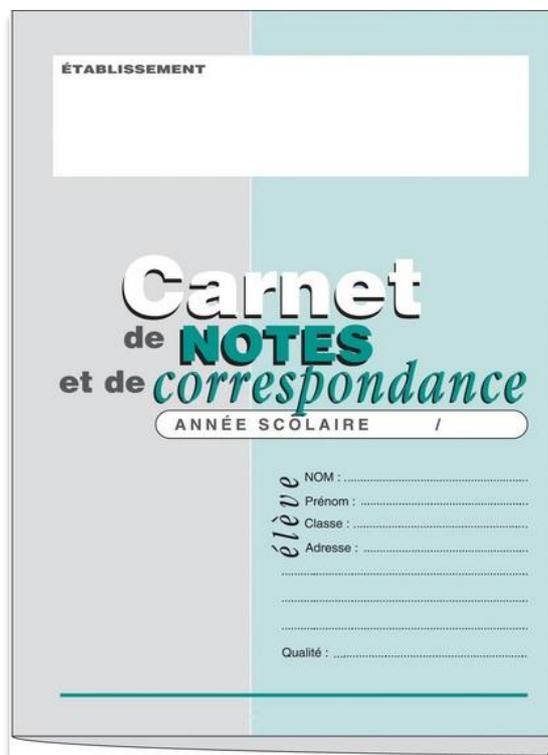
I. DECOUVERTE



Activité 1 : Avec votre formateur, regardez l'image suivante et répondez aux questions en groupe.

- Qu'est-ce que c'est ?
- A quoi ça sert ?
- Où peut-on trouver ce document ?
- Qui peut/doit s'en servir ?

➔ En avez-vous déjà utilisé un ?





Activité 2 : Regardez la vidéo ci-dessous (video_decouverte_lecole_en_Fr_5.9) et répondez aux questions à l'oral avec votre formateur.



Mallette 6e - Le carnet de correspondance – EDUSCOL

<https://eduscol.education.fr/>

- Dans quel type d'école les enfants ont-ils des carnets de correspondance ? (écoles primaires, collèges, lycées)
- D'après la vidéo, qu'est-ce qu'on peut / doit écrire dans le carnet de correspondance ?
- D'après vos connaissances, est-ce qu'il y a d'autres choses qu'on peut écrire dans le carnet ?
- Quel est l'autre nom du carnet de correspondance ?



Activité 3 : Support de l'écrit – organisation du document

Exercice 1 : Regardez le document projeté par votre formateur (*doc_support_carnet_ecole*) et analysez avec lui les différentes pages qu'on peut trouver dans un carnet de correspondance. Ensemble, identifiez la fonction de chacune des pages.

→ Par rapport aux activités précédentes, quelles sont les nouvelles fonctions du carnet de correspondance qu'on peut découvrir dans ce document ? Quelles sont celles qui ont disparu ?

Exercice 2 : Regardez les images de la page suivante et classez-les dans le tableau ci-dessous. Ensuite, **entourez** les signatures faites par les parents et **encadrez** les signatures du personnel de l'établissement (vie scolaire, professeur, infirmier(e)...)

Parties du carnet de correspondance	Images
Retard	
Infirmierie	
Absence	
Exclusion	
Dispense d'EPS	
Demande de RDV	

→ A votre avis, à quoi servent les tampons qu'on voit dans les carnets de correspondance ? Avez-vous déjà vu d'autres tampons comme ceux-ci ?



DEMANDE	RÉPONSE
M. ou Mme <u>MARCHEL</u> Demande à rencontrer M. ou Mme <u>RAVENELLE</u> Le <u>10/06</u> à <u>16h30</u> heures ou le <u>11/06</u> à <u>16h30</u> heures Motif <u>Incident en classe</u> Date et signature, <u>Marchel</u>	Accord pour la date <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Sinon autre proposition: <u>10/06 16h30</u> Le _____ à _____ heures Le _____ à _____ heures Date et signature, <u>Ravenelle</u>

PASSAGES À L'INFIRMIERIE							
Date	Professeur		Infirmerie		Professeur		Parents
	Heure départ	Visa	Arrivée	Heure départ	Heure retour	Visa	Visa
15/02	15h25	<u>Step</u>	15h30	15h50			<u>Step</u>

Bulletin d'absence	
<p>12</p> <p>AUTORISATION de REPRISE de COURS</p> <p>Absent(e) le ou du <u>11/10</u> ou <u>13/10</u></p> <p>MOTIF <u>Raisons familiales</u></p> <p>Rentré(e) le <u>13/10</u> à <u>08h00</u></p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p>12</p> <p>L'élève <u>Nathan Losson</u> fréquentant la classe de <u>4ème B</u></p> <p>a été absent le ou du <u>11/10</u> ou sera absent le ou <u>13/10</u></p> <p>MOTIF <u>Raisons familiales</u> Le <u>13/10</u></p> <p>Signature des Parents ou du Responsable légal, <u>[Signature]</u></p>

INAPTITUDE E.P.S.		Demande d'inaptitude ponctuelle E.P.S.	
<p>1</p> <p><input type="checkbox"/> Ponctuelle <input checked="" type="checkbox"/> longue durée</p> <p>du <u>02/04</u> au <u>01/05</u></p> <p>de <u>10h00</u> à <u>12h00</u></p> <p>Certificat médical : oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>Permanence <input type="checkbox"/></p> <p>Cours sans participation <input type="checkbox"/></p> <p>Le Professeur <u>[Signature]</u> La Vie Scolaire,</p>	<p>4</p> <p><input type="checkbox"/> Demande d'inaptitude ponctuelle E.P.S.</p> <p><input type="checkbox"/> Dispense E.P.S. longue durée</p> <p>L'élève <u>Villa Quentin</u> en classe de <u>2nd3</u></p> <p>du <u>02 avril</u> au <u>02 mai</u></p> <p>MOTIF <u>Entorse à la cheville</u></p> <p>Signature du Représentant légal, <u>[Signature]</u> CERTIFICAT MÉDICAL oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>		

PASSAGES À L'INFIRMIERIE		
Date	MOTIF	Visa de la Surveillance
<u>02 mai</u>	<u>Douleurs intestinales</u>	<u>[Signature]</u>

Date	MOTIF
<u>11/12/2008</u>	<u>Maladie</u>

Date	MOTIF	Visa de la Surveillance
<u>Step</u>	<u>12/12/8h00</u>	<u>[Signature]</u>

Bulletin de retard	
<p>11</p> <p>Le <u>30/03</u> à <u>09h15</u> heures</p> <p>RETARD de <u>1h15</u></p> <p>MOTIF <u>Bus manqué</u></p> <p>Admis(e) en classe en permanence <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p>11</p> <p>Nom <u>Fougeralles</u> le <u>30/03</u></p> <p>Prénom <u>Sarah</u> élève de <u>3e A</u></p> <p>arrivé(e) à _____ heures avec <u>1h</u> de retard</p> <p>MOTIF <u>Bus manqué</u></p> <p>Peut être admis(e) en classe. Signature des Parents ou du Responsable légal, <u>[Signature]</u></p>

EXCLUSION DE COURS		Exclusion de cours	
<p>4</p> <p>EXCLUSION DE COURS</p> <p>M. <u>Ravenelle</u></p> <p>a exclu du cours de <u>musique</u></p> <p>le <u>08/11</u> votre fils-fille le <u>08/11</u></p> <p>Motif <u>pas de matériel</u></p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p>8</p> <p>EXCLUSION</p> <p>M. <u>Ravenelle</u> a exclu du cours de <u>musique</u></p> <p>le <u>08/11</u> l'élève <u>Sevette Brian</u> en classe de <u>5e B</u></p> <p>Motif <u>Pas de matériel</u></p> <p>Date et signature du Représentant légal, <u>[Signature]</u> Signature, <u>[Signature]</u></p>		

Date	MOTIF	Visa de la Surveillance
<u>30/03</u>	<u>feuillet</u>	<u>[Signature]</u>

Activité 4 : Mots de correspondance

CORRESPONDANCE ENTRE L'ÉTABLISSEMENT ET LES PARENTS



Exercice 1 : Regardez les mots de la page suivante et remplissez le tableau ci-dessous.

Cochez s'il s'agit d'un mot écrit à destination de **la famille** ou de **l'établissement** puis complétez le motif du mot.

Mots	Pour la famille	Pour l'établissement	Motif
1			<i>Heure d'espagnol supprimée</i>
2			
3			
4			
5			
6			

→ Qui écrit ces mots ?

→ Qui doit les signer ?

1

CORRESPONDANCE (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Date

23/09 l'heure d'espagnol est supprimé le jeudi 30 de 8h à 9h.

Date

03/09 Réunion avec les professeurs de la classe samedi 4 septembre de 10h30 à 12h15 (1 seul parent)

2

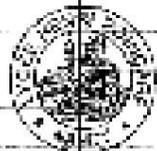
CORRESPONDANCE (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Date

23/09 Ça devra venir 6/7ème le lundi 4 octobre 2022 à 17h15 elle a un rendez-vous médical prévu depuis plusieurs mois. Merci pour votre compréhension

3

Bien cordialement Katia



10/10 Madame, Monsieur

Alice n'assistera pas à son cours d'EPS lundi 14 octobre. Merci de l'excuser.

4

L Alice 2H

Bien cordialement.



CORRESPONDANCE (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Date

16/09 Madame, Monsieur

il y aura heure de vie de classe pour élire les délégués et les éco-délégués en salle 108

5

22/09 Bonjour j'autrise ma fille Mélyss G en 2nd G a quitter son cours de maths après la photo de classe pour rendez-vous médical. (à 15h30)

6

cordialement

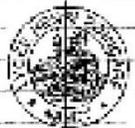




Exercice 2 : A l'aide des mots d'excuse suivants, remplissez les extraits de carnets de correspondance en choisissant les bonnes informations. Faites attention à ne remplir que les parties destinées aux parents.

10/10 Bonjour, Ma fille Alexia R sera absente le jeudi 14 octobre après midi pour un rendez-vous médical. Elle devra partir après sa première heure d'histoire à 14h15 et devrait être de retour pour l'heure de SES à 16h15.
Cordialement, Mme R

Date 23/09 Ma fille Kadidja D ne pourra pas être présente au cours de piscine car elle est indisposée. Je l'autorise donc à quitter exceptionnellement ce jeudi 23/09 à 14h15.

 Autorisation acceptée

CORRESPONDANCE

Lundi 8/11 je vous prie d'excuser le retard de mon fils (Hervé HAUCK 1^{er} STG) arrivé cette après-midi à 13h30 pour raisons familiales.
Salutations
M^{me} Hauck

5

Bulletin d'absence

AUTORISATION de REPRISE de COURS
Absent(e) le
ou du au

MOTIF :

Rentré(e) le à h.

La Vie Scolaire,

L'élève a été absent le de h à h
ou sera absent le de h à h
ou du au
MOTIF : Le
Signature du Représentant légal,

ABSENCE

2

INAPTITUDE E.P.S.

Ponctuelle longue durée
du h à h
Certificat médical : oui non
Permanence
Cours sans participation

Le Professeur d'E.P.S., La Vie Scolaire,

Demande d'inaptitude ponctuelle E.P.S.
 Dispense E.P.S. longue durée

L'élève en classe de
du au
MOTIF :

Signature du Représentant légal, CERTIFICAT MÉDICAL
oui non

E.P.S.

11

Bulletin de retard

Le le
à heures
RETARD de
MOTIF :

Admis(e) en classe
en permanence
La Vie Scolaire,

Nom le
Prénom élève de
arrivé(e) à heures avec de retard
MOTIF :

Peut être admis(e) en classe. Signature des Parents ou du Responsable légal,

Bonjour, Sarah devra quitter le cours
d'SES du 23/09 à 15h50 car nous
avons un rendez-vous à Houdemont à
16h30 chez le médecin.

Merci d'avance
Cordialement M. de
M.

Sarah 1F

ou Mlle Salomé



11/10 Bonjour,
Lily est tombée sur le dos ce week end lors
d'un match de handball en club.
Si son état ne s'est pas amélioré pour le cours
d'E.P.S, merci de la laisser rentrer à la maison de 10 à 12h.

Bien cordialement

Lily P 2B

Date	Signature
31/05	Veuillez excuser le retard de ma fille Malou Pierret, Lnd 3. Son bus n'est pas passé et elle a manqué sa première heure de cours.
	Cordialement Corinne Pierret

11 AUTORISATION de REPRISE de COURS

Absent(e) le
ou du au

MOTIF

Rentré(e) le à h

La Vie Scolaire,

11 Bulletin d'absence

L'élève
fréquentant la classe de
a été absent le ou sera absent le

ou du au

MOTIF Le

Signature des Parents ou du Responsable légal,

<p>Je demande que mon enfant Classe de</p> <p>ne pratique pas, exceptionnellement l'E.P.S. pour INAPTITUDE PONCTUELLE, le de h à h</p> <p>Motif</p> <p>Signature des parents,</p>	<p>Visa du professeur,</p> <p><input type="checkbox"/> Permanence <input type="checkbox"/> Cours sans participation</p> <p>Visa de la Vie Scolaire,</p>
---	---

<p>RETARD 3</p> <p>Date heure</p> <p>Durée du retard minutes</p> <p>Motif</p> <p>L'élève est dirigé(e) :</p> <p><input type="checkbox"/> - en classe <input type="checkbox"/> - en permanence</p> <p>Visa Vie Scolaire, Signature des Parents ou du Responsable légal,</p>	<p>RETARD 3</p> <p>L'élève</p> <p>Classe durée du retard minutes</p> <p>Motif</p> <p>Date heure de rentrée</p> <p><input type="checkbox"/> - en classe <input type="checkbox"/> - en permanence</p> <p>Signature des Parents ou du Responsable légal,</p>
---	---

Activité 5 : A vous de jouer !



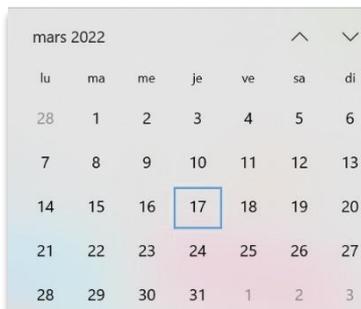
Qui ? Quand ? Quoi ? Où ?

Comment ? etc.

Consigne : Lisez les scénarios avec votre formateur et regardez les images pour remplir les extraits de carnets de correspondance ci-dessous.

SCENARIO 1 : *Votre enfant, en seconde 3 (2^{nde}), a raté son réveil ce matin.*

- Nous sommes le



- Les cours commencent à



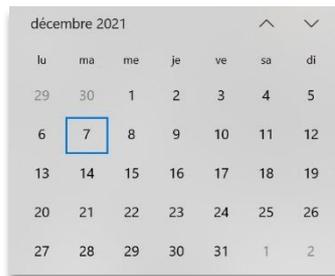
- Il est arrivé à



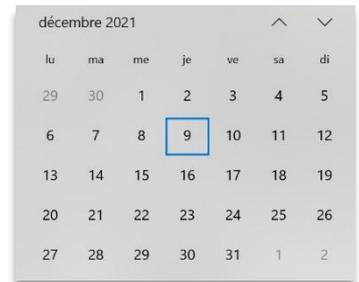
11	Bulletin de retard	11
Le	Nom	le
à	Prénom	élève de
RETARD de	arrivé(e) à	heures avec
MOTIF	MOTIF	de retard
Admis(e) en classe <input type="checkbox"/>	Peut être admis(e) en classe.	Signature des Parents ou du Responsable légal,
en permanence <input type="checkbox"/>		
La Vie Scolaire,		

SCENARIO 2 : Votre enfant, en 6^{ème} F, a été malade et a raté ses cours au collège

- Il est malade depuis le



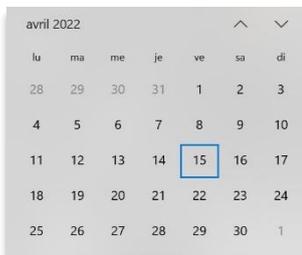
- Il reprend les cours le



ABSENCE	1	ABSENCE	1
Du _____ à _____ h _____		Nom _____	
ou _____ à _____ h _____		Prénom _____	classe _____
Motif _____		a été absent(e) depuis le _____ à _____ h _____	
_____		retrouvera le _____ à _____ h _____	
L'élève est autorisé(e) à rentrer en classe		Motif _____	
le _____ à _____ h _____		_____	
<i>Visa Vie Scolaire,</i>		<i>Signature des Parents</i>	
		<i>ou du Responsable légal,</i>	

SCENARIO 3 : Votre enfant, en 5^{ème} A, s'est blessé à la main et il a une dispense pour le cours d'EPS. Autorisez-le à rentrer à la maison en faisant un mot de correspondance dans son carnet.

- Nous sommes le :



- Le cours d'EPS à lieu de :



à



CORRESPONDANCE ENTRE L'ÉTABLISSEMENT ET LES PARENTS		
Date		Signature



Citoyenneté – Et en France, comment ça se passe ?

Suggestions d'aspects à aborder :

- **Obligation d'assiduité de l'élève** – sanctions en cas de manquement

<http://eduscol.education.fr/cid46689/absenteisme-scolaire.html#lien1>

- **Absences autorisées** (maladie, décès, problèmes liés aux transports)

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1899>

- **Aides scolaires :**

<https://www.education.gouv.fr/les-aides-scolaires-41564>

- **Les assurances scolaires :**

<https://www.education.gouv.fr/les-assurances-scolaires-4214>